

## BLOC 4 : LES OUTILS DE LA RELATION PROFESSIONNELLE, MODULE 10 : OPTIMISER SA COMMUNICATION NUMERIQUE, SEQUENCE 3 : CREER ET OPTIMISER SON PROFIL LINKEDIN

**Nom de la séance :** « Créer et renseigner son profil sur un réseau social professionnel »

**Modalité de la séance :** présentiel

**Durée :** 03h30

**Résumé de la séance :** Suite à la séance, les stagiaires connaîtront les principaux réseaux sociaux professionnels ou mobilisables à titre professionnel. Ils créeront, renseigneront ou mettront à jour leur propre profil et sauront comment maintenir leur présence sur les réseaux.

**Objectifs pédagogiques :**

- Lister les réseaux sociaux professionnels et les réseaux sociaux pouvant être mobilisés à titre professionnel
- Citer les intérêts des réseaux sociaux professionnels pour la recherche d'immersion et d'emploi
- Identifier les principaux onglets de LinkedIn
- Créer et renseigner son profil LinkedIn
- Citer son plan d'action pour continuer d'entretenir son réseau professionnel suite à la séance

| <p><b>Déroulé de la séance</b><br/>(Préciser les thèmes abordés de façon concises et chronologiques, les consignes, la méthode pédagogique, ...)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Durée des activités</b></p> | <p><b>Ressources formateur</b><br/>(supports papier ou audio-vidéo, site internet...)<br/>Bien indiquer les sources et liens...</p> | <p><b>Ressources mises à disposition des stagiaires</b><br/>(supports papier ou audio-vidéo, site internet...)<br/>Bien indiquer les sources et liens ...</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1- Démarrage, présentation des objectifs</b></p> <p>Le formateur/la formatrice présente les objectifs, le déroulement et le contenu de la séance. Il/elle contextualise les objectifs selon le parcours et les besoins des stagiaires. Il/elle s'assure de la compréhension et de l'adhésion de chacun.e. Sinon, il/elle reformule.</p> <p>Méthode expositive</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>5 minutes</p>                  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
| <p><b>2- Recueil des représentations</b></p> <p>Le formateur/la formatrice se connecte sur Wooclap et lance la première question de l'événement <b>B4M10S3_Act1_Brainstroming</b> (attention, il est nécessaire d'avoir importé l'événement au préalable à l'aide du code <b>B4M10S3IRFA</b>).</p> <p>Il/elle affiche la première question « Citez les réseaux sociaux professionnels. » Il/elle laisse un temps pour que chacun.e puisse répondre. Il est possible de donner plusieurs réponses.</p> <p><u>Ou</u>, selon l'autonomie du groupe, il/elle pose la question à l'oral, et prend note des éléments sur tableau blanc. Dans ce cas, il/elle veille à ce que chacun.e puisse s'exprimer. Il/elle ne commente ou ne nuance pas les réponses pour l'instant et n'invite pas au débat.</p> | <p>10 minutes</p>                 | <p>Wooclap_:<br/><b>B4M10S3_Act1_Brainstroming</b></p> <p><b>PC</b><br/><b>Vidéoprojecteur</b></p>                                  | <p><b>Téléphone portable ou PC</b></p>                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                                |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Méthode interrogative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                |                                 |
| <p><b>3- Apports théoriques</b></p> <p>En s'appuyant sur les éléments de réponses recueillis, le formateur/la formatrice :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présente les principaux réseaux sociaux professionnels (LinkedIn, Viadéo + réseaux spécialisés)</li> <li>- Présente également des réseaux sociaux pouvant être mobilisés sur le versant professionnel, selon les profils et les projets : Instagram, Facebook...</li> </ul> <p>Méthode expositive</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 minutes | <p><a href="#">B4M10S3_Sup1_Genially_Réseaux sociaux pro</a></p> <p>PC<br/>Vidéoprojecteur</p> |                                 |
| <p><b>4- Intérêt des réseaux sociaux</b></p> <p>Le formateur/la formatrice lance la deuxième question de l'événement Wooclap <b>B4M10S3_Act1_Brainstroming</b> (attention, il est nécessaire d'avoir importé l'événement au préalable à l'aide du code <b>B4M10S3IRFA</b>) : « <i>Quel est l'intérêt d'utiliser les réseaux sociaux professionnels ?</i> »<br/>Il/elle laisse le temps à chacun.e d'indiquer au moins une réponse. Plusieurs réponses par personne possibles.</p> <p><u>Ou</u>, selon l'autonomie du groupe, il/elle pose la question à l'oral et recueille les réponses en table ronde. Il/elle note les éléments au tableau et veille à ce que chacun.e puisse s'exprimer. Il/elle ne commente ni ne nuance les réponses pour l'instant et n'invite pas au débat.</p> | 10 minutes | <p>Wooclap_:<br/><b>B4M10S3_Act1_Brainstroming</b></p> <p>PC<br/>Vidéoprojecteur</p>           | <p>Téléphone portable ou PC</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Méthode interrogative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                              |  |
| <p><b>5- Apports théoriques</b></p> <p>A partir des éléments recueillis, le formateur/la formatrice liste les usages possibles de réseaux sociaux professionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire et consolider son réseau professionnel (il/elle définit également la notion de « réseau » dans le cadre professionnel (= contacts issus du monde professionnel ou présentant un intérêt sur le versant professionnel : collègues, camarades de classe, anciens supérieurs hiérarchique, connaissances...))</li> <li>- S'informer sur le domaine, effectuer sa veille (il/elle définit la notion de « veille » dans le cadre professionnel (=surveillance de l'environnement professionnel et de son actualité))</li> <li>- S'informer sur les entreprises, entrer en contact avec les entreprises du domaine et du bassin</li> <li>- Identifier des offres d'emploi, répondre à des offres d'emploi</li> <li>- Se rendre visible, partager sa candidature</li> </ul> <p>Méthode expositive</p> | 20 minutes | <p><a href="#">B4M10S3 Sup1 Genially Réseaux sociaux pro</a></p> <p><b>PC</b><br/><b>Vidéoprojecteur</b></p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>6- Notion de e-réputation</b></p> <p>Le formateur/la formatrice introduit ou rappelle la notion d'e-réputation et présente les risques et bonnes pratiques en lien avec la e-réputation, comme la séparation des usages et l'utilisation de pseudo pour les comptes persos) Il/elle présente non-seulement la notion d'e-réputation mais aussi de posture professionnelle en lien avec ce qui posté, tant dans le fond (est-ce que ce post appartient à l'univers professionnel ?) que dans la forme (est-ce que ce post qui traite d'une notion professionnelle me valorise en tant que professionnel.le ?).</p> <p>Méthode expositive</p> | <p>15 minutes</p> | <p><a href="#">B4M10S3 Sup1 Genially Réseau sociaux pro</a></p> <p>PC<br/>Vidéoprojecteur</p> |  |
| <p><b>7- Identifier les usages professionnels</b></p> <p>Le formateur/la formatrice présente le quiz avec les différents postes. Les stagiaires doivent déterminer si le contenu est adapté pour apparaître sur un réseau social professionnel.</p> <p>S'il l'est, ils/elles précisent la nature/l'objectif du post.</p> <p>S'il ne l'est pas, ils/elles justifient leur réponse : la nature du post fait-elle qu'il ne devrait pas apparaître sur un réseau pro (exemple : photo de vacances) ou la forme n'est-elle pas correcte ? (exemple : langage non-adapté).</p> <p>Méthode active</p>                                                    | <p>20 minutes</p> | <p><a href="#">B4M10S3 Sup1 Genially Réseau sociaux pro</a></p> <p>PC<br/>Vidéoprojecteur</p> |  |
| <p><b>8- Créer son compte LinkedIn</b></p> <p>Le formateur/la formatrice invite les stagiaires à créer leur compte si ce n'est pas déjà fait, à se connecter à leur compte s'ils en ont déjà un.</p> <p>Si un.e stagiaire ne souhaite pas s'inscrire sur la plateforme, il ou elle peut continuer de suivre la séance en binôme avec un.e autre stagiaire afin de prendre connaissance des étapes.</p>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>30 minutes</p> | <p><a href="#">B4M10S3 Sup1 Genially Réseau sociaux pro</a></p> <p>PC<br/>Vidéoprojecteur</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>Le formateur/la formatrice accompagne les stagiaires au travers des différentes étapes de la création de leur compte grâce au support. Ils réalisent les actions en même temps.</p> <p>Méthode démonstrative</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                                                                                |                                     |
| <p><b>9- Alimenter son compte LinkedIn et naviguer sur LinkedIn</b></p> <p>Le formateur/la formatrice présente l'interface de la plateforme et décrit sommairement les différents onglets (notifications, messagerie, emploi...). Puis, à l'aide du support, il/elle indique la marche à suivre pour renseigner les différentes parties du profil :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Photo</li> <li>- Couverture</li> <li>- Section « infos »</li> <li>- Expériences</li> <li>- Formations</li> <li>- Compétences</li> </ul> <p>Après chaque étape, il/elle laisse un temps afin que les stagiaires complètent leur propre profil. Pendant ce temps il/elle accompagne les stagiaires en ayant besoin.</p> <p>Méthode démonstrative</p> | 30 minutes | <p><a href="#">B4M10S3 Sup1 Genially Réseaux sociaux pro</a></p> <p>PC<br/>Vidéoprojecteur</p> | <p>1 PC/stagiaire ou par binôme</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                                     |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>10- Vérification</b></p> <p>Une fois le profil complété, le formateur/la formatrice distribue la checklist aux stagiaires. Ils s'appuient dessus pour s'assurer que tout est fait. A défaut, ils prennent note des prochaines actions à réaliser pour alimenter dument leur profil LinkedIn.</p> <p>Méthode active</p>             | <p>20 minutes</p> |                                                                                                                     | <p><b>B4M10S3_Act2_Checklist LinkedIn</b><br/><b>1 PC/stagiaire ou par binôme</b></p> |
| <p><b>11- Et après ?</b></p> <p>A l'aide du support, le formateur/la formatrice présente les bonnes pratiques pour continuer d'entretenir le compte et le réseau ensuite. Il/elle questionne les stagiaires en table ronde et échange avec eux sur les bonnes pratiques qu'ils/elles peuvent envisager.</p> <p>Méthode interrogative</p> | <p>20 minutes</p> | <p><a href="#"><u>B4M10S3 Sup1 Genially Réseaux sociaux pro</u></a></p> <p><b>PC</b><br/><b>Vidéoprojecteur</b></p> |                                                                                       |
| <p><b>Éléments de preuves, productions attendues</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>B4M10S3_Act2_Checklist LinkedIn</b></li> <li>➤ <b>Chaque stagiaire a créé son profil LinkedIn</b></li> </ul>                                                                                                                        |                   |                                                                                                                     |                                                                                       |
| <p><b>Éléments d'évaluation (évaluation attendue sur la séquence) – Précisez sur quelle séance celle(s)-ci aura(auront) lieu</b></p>                                                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                                     |                                                                                       |