

# Cours de Management Opérationnel – Logistique

## Objectifs de la formation

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de : - Gérer une équipe d'opérateurs logistiques au quotidien - Réguler et organiser le travail des équipes logistiques - Préparer, animer et exploiter efficacement une réunion de travail

---

## 1. Le rôle du manager logistique

### 1.1. Une position clé entre stratégie et terrain

Le manager logistique est à l'interface entre : - Les objectifs de l'entreprise (coûts, délais, qualité, sécurité) - Les réalités opérationnelles du terrain (flux, contraintes humaines, imprévus)

Il doit traduire la stratégie en actions concrètes compréhensibles par les équipes.

### 1.2. Les missions principales

- Organiser le travail quotidien
- Piloter la performance (délais, productivité, qualité)
- Manager et motiver les équipes
- Gérer les aléas (absences, retards, pannes, pics d'activité)
- Assurer la sécurité et le respect des procédures

### 1.3. Les postures managériales

- **Manager directif** : utile en situation d'urgence ou de crise
- **Manager participatif** : favorise l'engagement et l'amélioration continue
- **Manager coach** : développe les compétences et l'autonomie

👉 En logistique, le manager alterne ces postures selon le contexte.

---

## 2. Gérer une équipe d'opérateurs logistiques au quotidien

### 2.1. Comprendre son équipe

- Profils variés (caristes, préparateurs, agents de quai, chefs d'équipe)
- Niveaux d'expérience différents
- Contraintes physiques et horaires (travail posté, nuit, week-end)

Un bon manager observe, écoute et s'adapte.

## **2.2. Les fondamentaux du management quotidien**

- Donner des consignes claires et compréhensibles
- Fixer des objectifs réalistes et mesurables
- Être présent sur le terrain (management visuel, tournées terrain)
- Reconnaître le travail bien fait

## **2.3. Motivation et engagement**

- Valorisation des efforts
- Feedback régulier (positif et constructif)
- Implication des opérateurs dans les solutions

Principe clé : en logistique, la reconnaissance vaut souvent autant que la prime.

---

# **3. Réguler et organiser le travail des équipes logistiques**

## **3.1. Planifier l'activité**

- Analyse des volumes (prévisions, commandes, pics saisonniers)
- Répartition des tâches par zone ou par flux
- Ajustement des effectifs (polyvalence, intérim, heures supplémentaires)

## **3.2. Outils d'organisation**

- Planning journalier / hebdomadaire
- Tableaux de bord (productivité, taux de service, absentéisme)
- Management visuel (tableaux d'objectifs, indicateurs terrain)

## **3.3. Régulation en temps réel**

Face aux aléas (retards, absences, incidents) : - Reprioriser les tâches - Redéployer les ressources - Communiquer rapidement avec l'équipe

Un bon manager ne supprime pas les problèmes, il les traite efficacement.

## **3.4. Sécurité et qualité**

- Respect des règles de sécurité (EPI, circulation, gestes et postures)
  - Application des procédures qualité
  - Rôle exemplaire du manager
- 

# **4. Préparer, animer une réunion de travail**

## **4.1. Pourquoi faire des réunions en logistique ?**

- Aligner l'équipe sur les priorités
- Partager les résultats
- Traiter les problèmes récurrents

- Donner du sens au travail

#### **4.2. Préparer une réunion efficace**

Avant la réunion : - Définir un objectif clair - Préparer un ordre du jour simple - Sélectionner les participants utiles - Prévoir un temps court (15 à 30 minutes)

#### **4.3. Animer la réunion**

Pendant la réunion : - Démarrer à l'heure - Donner la parole sans laisser monopoliser - Utiliser des supports visuels simples - Rester factuel et orienté solutions

#### **4.4. Clôturer et suivre**

Après la réunion : - Résumer les décisions - Attribuer les actions (qui fait quoi, pour quand) - Assurer le suivi sur le terrain

---

### **5. Situations managériales courantes (cas pratiques)**

- Gérer un conflit entre deux opérateurs
- Faire face à une baisse de motivation
- Annoncer un changement d'organisation
- Recadrer un comportement non conforme

Méthode recommandée : faits – impacts – attentes.

---

### **6. Synthèse**

Le management logistique repose sur : - La proximité terrain - L'organisation et l'anticipation - La communication claire - La capacité à décider et à s'adapter

Un bon manager logistique n'est pas seulement un expert technique : c'est un leader du quotidien.

---

### **7. Exercice de mise en pratique (optionnel)**

**Exercice** : simulation de prise de poste manager - Organisation d'une journée type - Gestion d'un imprévu - Animation d'une réunion d'équipe de 15 minutes

Objectif : appliquer immédiatement les concepts vus en formation.